


คู่มือการใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานปลัดอำเภอ

(PALAD REPORT)

เข้าสู่ระบบ




เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ กรอกรหัสประชาชน 13 หลัก

รหัสผ่าน รหัสผ่านตั้งต้นคือ dopakey1234

เข้าสู่ระบบ

 คู่มือ

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านใหม่ กำหนดรหัสผ่านใหม่ได้เลยไม่มีข้อจำกัด

ยืนยัน

รีเซ็ตรหัสผ่าน

รีเซ็ตรหัสผ่าน

รีเซ็ตรหัสผ่านเป็น dopakey1234

กลับไปหลัก

กลับไปหลัก

การบันทึกผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้าน
- ปฏิบัติงานด้าน -

งาน
งาน

กิจกรรม
กิจกรรม

จำนวนรายชื่อ
เฉพาะงานทะเบียนและบัตร กรอกจำนวนรายชื่อเฉพาะงานทะเบียนและบัตร

สถานที่ปฏิบัติงาน
เลือกตำบล

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

เวลา
13:30

รูปภาพถ่าย
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด เลือกไฟล์รูปอ้างอิง ๑ รูป (ถ้ามี)

เอกสารถ่าย
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด เลือกไฟล์เอกสารอ้างอิง ๑ ไฟล์ (ถ้ามี)

ยืนยันข้อมูล

ส่งข้อมูล

เลือกยืนยันข้อมูลก่อนส่งข้อมูล

การสรุปผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลการปฏิบัติงาน

Home > สรุปผลการปฏิบัติงาน

Show 10 entries

Search: งานปกครอง ห้วยโป่ง

#	กิจกรรม	สถานที่	Time	
9	ปฏิบัติงานด้าน : ด้านบริหารงาน ปกครอง งาน : กำนัน ผู้ ใหญ่บ้านฯ และ คณะกรรมการ หมู่บ้าน กิจกรรม : เลือก กำนัน ผู้ใหญ่ บ้านฯ	สถานที่ : ตำบลห้วย โป่ง	28/12/2016 15:15	Info
10	ปฏิบัติงานด้าน : ด้านบริหารงาน ปกครอง งาน : กำนัน ผู้ ใหญ่บ้านฯ และ คณะกรรมการ หมู่บ้าน	สถานที่ : ตำบลห้วย โป่ง	24/12/2017 00:00	Info

ตัวกรองข้อมูลสามารถ
กรองได้หลายอย่างด้วย
การเว้นวรรค ตามตัวอย่าง

คลิกเพื่อดูแบบรายงาน
การปฏิบัติงาน

ตัวอย่างแบบรายงานการปฏิบัติงาน

แบบรายงานการปฏิบัติงาน



แบบรายงานการปฏิบัติงานปลัดอำเภอ

ข้าพเจ้า นายศักดิ์วิทย์ กองแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ ชำนาญการ กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านแพ่ง จังหวัดนครพนม ได้ปฏิบัติงาน ด้านบริหารงานปกครอง งานกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน โดยเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ ในพื้นที่ ณ สำนักงาน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน เมื่อวันที่ 10/01/2018 เวลา 12:00



ตัวอย่างแบบรายงานการปฏิบัติงาน



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
(นายxxxxxx xxxxxx)
ปลัดอำเภอ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายอำเภออำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน)

[พิมพ์เอกสาร](#) [แก้ไข](#) [ไฟล์แบบ](#) [ลบข้อมูล](#)

Version 1.0.0 ออกแบบและพัฒนาโดย ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง โทร 02-2821047-48